**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области**

**центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей,**

**«Большелогский центр помощи детям**

Принято: Утверждаю:

Педагогическим советом директор государственного

Протокол от казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Большелогского центра помощи детям»

 И.А. Ремишевская Приказ

**План**

**работы образовательного отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Организационная деятельность** |
| 1. | Планирование и организациядеятельности отделения. | январь | зам директораВиРР | по | план |
| 2. | Утверждение циклограммызанятости воспитанников. | январь | Зам директораВиРР | по | циклограмма |
| 3. | Корректировкаобразовательных, общеразвивающих программ | январь | зам. директора ВиРР | по | программы |
|  | дополнительного |  |  |  |  |
|  | образования и календарно- |  |  |  |  |
|  | тематического |  |  |  |  |
|  | планирования. |  |  |  |  |
| 4. | Проведение открытыхзанятий и мероприятий | по графику | зам. директораВиРР, | по | отчеты |
| 5. | Организация учебной деятельности воспитанников, выявление пробелов в знаниях, организация самоподготовки, дополнительных занятий. | в течение года | зам директора ВиРР | по | мониторинг |
| 6. | Сопровождение:- программное обеспечение реабилитационного процесса; - инновационная деятельность педагогов. | в течение года | зам директора ВиРР | по | отчет о проведении |
| 7. | Мониторинг успеваемости,овладения социальными | в течениегода | воспитатели | мониторинг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | компетенциями воспитаннико в в семейно–воспитательныхгруппах. |  |  |  |
| 8. | Организация коррекционно- развивающих занятий своспитанниками. | в течение года | педагог-психолог, воспитатели | разработки занятий, план-сетка |
| 9. | Корректировка программно- методического обеспечения безопасных условий жизнедеятельности (ДТП, суицида, алкоголя,наркомании, курения). | январь, | зам директора по ВиРР, педагог- психолог | программы, планы |
| 1 | Организация методической и инновационной работы:* методические объединения воспитателей,
* психолого- педагогические семинары,
* накопление материалов в рамках работы

инновационнойплощадки «Формирование социально-компетентной личности ребенка в условиях семейно-ориентированной модели воспитания детей, оставшихся без попечения родителей». | в течение года | зам. директора по ВиРР. | протоколы, банк методических материалов. |
| 1 | Организация самообразования педагогов. | в течение года | Руководитель МО | план, портфолио,выступления, отчеты. |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Анализ успеваемости воспитанников поучебным четвертям, учебный год. | каждую четверть, год | зам директора по ВиРР, воспитатели | аналитическая справка |
| 2. | Анализ работы отделения заполугодие, год. | август,январь | зам директора поВиРР | аналитическаясправка |
| 3. | Обзор интернет материалов, предлагаемых на официальных сайтах министерства социальногоразвития, минобразования области. | в течение года | зам директора по ВиРР | аналитическая справка |
| 4. | Оформление «Семейных альбомов», буклетов, памято к, листовок о работе СВГ. | в течение года | воспитатели | буклеты, памятки, листовки,«Семейные альбомы» |
|  |

|  |
| --- |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 1. | Обновление договоров сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениямикультуры,центрами психолого- педагогической помощи в целях улучшения воспитательной и коррекционно-реабилитационной работы с воспитанникамицентра и др. | по необходимо сти | зам. директора по ВиРР | договоры |
| 2. | Организация совместной работы с КДН, ПДН и по профилактике безнадзорностии правонарушений среди несовершеннолетних. | в течение года | зам. директора по ВиРР | журнал регистрации |
| 3. | Взаимодействие с вневедомственными учреждениями:* органы, осуществляющие управление в сфере образования,
* органы опеки и попечительства,
* образовательные учреждения,
* дополнительного образования,
* здравоохранения,
* культуры.
 | в течение года | зам директора по ВиРР | запросы, ходатайства информационные письма, диалоги, беседы и др. |
| **Методическая работа** |
| **Методические объединения** |
| 1. | «Формирование социально- компетентной личности ребе нка в условиях семейно- ориентированной модели воспитания детей, оставшихся без попеченияродителей». | январь | зам директора по ВиРР,руководитель МО | протоколы заседаний МО |
| Утверждение анализа работы за 2021 год и плана МОпедагогов на 2022 год. |
| Утверждение плана-графикаповышения квалификации, графика аттестации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических кадров. |  |  |  |
| Утверждение отчета о работеинновационной площадки за 2021 год и плана на 2022 год. |
| 2. | «Самообразование, как условие профессиональногороста педагогов». | апрель | руководитель МО | протокол заседания МО |
| Отчет о работе посамообразованию | Борисова О.А.,воспитатель |
| 3. | Формирование личностных ценностей характера воспитанника в условиях семейно-ориентированного воспитания. | сентябрь | отв. за работу отделения семейно- воспитательных групп | протокол заседания МО |
| Отчет о работе посамообразованию | Семенюк Н.В.,педагог-психолог |
|  | Воспитание ценностного отношение к труду посредством занятий в системе дополнительногообразования. | ноябрь | зам. директора по ВиРР, педагоги дополнительного образования |  |
| Отчет о работе по самообразованию | Акопян М.С., зам. директора поВиРР. | протокол заседания МО |
| **Открытые занятия** |
| 1. | «В человеке все должно бытьпрекрасно…. | февраль | Хомицкая Т.М. | анализ занятия |
| 2. | Профессиональная ориентация воспитанников с применением инновационных технологий(проектирование, программирование…) | март | Деревянкина Н.А., воспитатель СВГ№2 | самоанализ занятия |
| 3. | Экологический урок «Край родной…» | апрель |  | самоанализ занятия |
| 4. | Урок Мира «Незаживающая рана» (памяти Беслана) | сентябрь | Борисова О.А., воспитатель СВГ№3 | самоанализ занятия |
| 5. | Воспитание Человека, Гражданина, Патриота. | октябрь | Свеженец М.А., воспитатель СВГ№1 | самоанализ занятия |
| 6. | Урок толерантности | ноябрь | зам. директора по ВиРР | самоанализ занятия |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Педагогические советы** |
| 1. | «Формирование социально- компетентной личности воспитанника в условиях семейно-ориентированноговоспитания» (в рамках инновационной площадки) | 17.01.2024 | зам. директора по ВиРР | протокол |
| *Утверждение программ**воспитания, инновационной деятельности, рабочих программ.* |
| *Подготовка к областному семинару руководителей**ЦПД. Реализация стратегии**развития воспитания. Конкурс воспитательных практик.**Презентации лучших воспитательных практик центров помощи детям»**(участие в конкурсе)* | директор |
| 2. | «Воспитание личности ребенка – важнейшее условиеуспешной социализации и адаптации выпускника» | 21.03.2024 | зам. директора по ВиРР, социальный педагог. | протокол |
| *Личностное развитие**воспитанников. Формы и**методы работы, инновационные технологии.* | воспитатели СВГ | протокол |
| 3. | «Эффективные формы и методы работы с подростками«группы риска» по профилактике правонарушений,самовольных уходов и вредных привычек» | 23.05.2024 | зам. директора по ВиРР, педагог- психолог | протокол |
| *Результативность работы по**программам воспитания СВГ.* | воспитатели |
| *Утверждение программы**«Каникулы – 2022»* | педагог-организатор |
| 4. | = Итоги учебно- воспитательной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год. Проблемы,перспективы, реализация. | 19.09. 2024 | зам.директора по ВиРР, педагог- психолог | протокол |
| *Психолого-педагогические возможности в формировании учебно-познавательной**мотивации воспитанников.* |
| 5. | «Формирование социально- адаптированной личности в условиях семейно-ориентированного воспитания» | 21.11.2024 | зам. директора по ВиРР, социальный педагог,воспитатели | протокол |
| *Реализация программы* |  | социальный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *«Счастливый ребенок»* |  | педагог |  |
| **Психолого-педагогические семинары** |
| 1. | Психолого-педагогические возможности профилактикиэмоционального выгорания педагогов. | март | педагог-психолог | протокол |
| 2. | Инновационные формы работы с кровными семьями,замещающими родителями. | октябрь | педагог-психолог | протокол |
| **ОБЛАСТНОЙ СЕМИНАР**«*Реализация стратегии развития воспитания.**Итоги конкурса воспитательных практик. Презентации лучших воспитательных практик центров помощи детям»**(проведение конкурса)* | ноябрь | Зам. директора по ВиРР,руководитель МО |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| 1. | Аттестация педагогов и специалистов учреждения. Консультирование по вопросам прохожденияаттестации. | по графику | Зам. директора по ВиРР,руководитель МО | приказ, повышение информированност и и компетентности |
| 2. | Контроль качества ведениядокументации воспитателями. | 1 раз в квартал | зам. директора по ВиРР, | приказ |
| 3. | Изучение опыта работы педагогов поиндивидуальной методической теме. | в течение года | зам. директора по ВиРР,руководитель МО | папка материалов |
| 4. | Повышение профессиональн ой компетентности педагогических работников в работе с воспитанниками через систему повышения квалификации (краткосрочные и долгосрочные курсы). | по графику | директор, зам.директора по ВиРР | документы о прохождении курсов. Приказ. |
| 5. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий, организуемых министерство мобщего и профессиональногообразования Ростовской | В течение года | директор,зам. директора по ВиРР | сертификат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | области, методическимиобъединениями. |  |  |  |
| 6. | Ознакомление педагогов с нормативно – правовыми, методическими документами,регулирующими деятельност ь,аттестацию педагогических работников в современных условиях. | В течение года | зам. директора по ВиРР, рук. МО | повышение уровня профессиональной компетентности |
| 7. | Консультирование, наставничество молодыхпедагогов. | В течение года | зам. директора по ВиРР, рук. МО | повышение уровня профессиональной компетентности |
| **Коллективные творческие дела** |
|  | Старый Новый год | 13.01.2024 | воспитатели, педагог-организатор | сценарий, творческийфотоотчет |
| «День Защитника Отечества!» Конкурс «Настоящий мужчина. | 22.02.2024 | педагог- организатор, воспитатели | сценарий, творческий фотоотчет |
| «Веселая Масленица»; | 21.03.2024 | зам. директора по ВиРР | сценарий, творческий фотоотчет |
| «Поздравление женщин с праздником 8 Марта | 05.03.2024 | педагоги допобразования | сценарий, творческий фотоотчет |
| «Великий День Победы!» | 09.05.2024 | зам. директора по ВиРР, педагог- организатор | сценарий, творческий фотоотчет |
| «День защиты детей!»; | 01.06.2024 | зам. директора по ВиРР | сценарий, творческий фотоотчет |
| **«**Учитель, перед именем твоим!» | 05.10.2024 | педагоги допобразования, пед-организатор. | Сценарий, творческий фотоотчет |
| «В нашем ДОМЕ день рождения!». | 01.12.2024 | директор, зам. директора | сценарий, творческий фотоотчет |
| Дню Матери посвящается | 24.11.2024 | зам. директора по ВиРР | сценарий, творческий фотоотчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Дед Мороз спешит на праздник!». | 20-30.12.2024 | педагоги допобразования | сценарий, творческий фотоотчет |
| 8. | Обмен опытом работы потеме «Формирование социаль но-компетентной личности воспитанника в условиях семейно-ориентированного воспитания» (круглый стол)) | март, сентябрь | зам. директора по ВиРР | размещение в СМИ |
| 9. | Организация самообразования педагогов по избраннойтеме. Отчет о работе надпроблемой. | в течение года | зам. директора по ВиРР, зам. руководитель МО. | накопительные папки, отчеты |
| 10. | Корректировка электронных«Семейных альбомов». Презентация. | февраль | воспитатели | «Семейный альбом» |
| 11. | Оформление портфолиопедагогов. Презентация. | апрель-май | воспитатели | портфолио |
| 12. | Оформление и защита буклета«Моя семья» |  | воспитатели | буклеты |
| 13. | Распространение педагогического опыта посредством сети интернет иСМИ. | в течение года | зам. директора по ВиРР,руководитель МО | обеспечение гласности проводимыхмероприятий. |
| 14. | Обобщение (презентация) опыта. Составлениепортфолио педагога и воспитанника. | в течение года | зам. директора по ВиРР,руководитель МО | показатели эффективности деятельности |
| 15. | Изучение опыта работы педагогических коллективов учреждений социального обслуживания для детей– сироти детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение года | руководитель МО, педагоги | повышение информированност и и компетентности |
| 16. | Формирование «банка педагогических материалов» (методические разработки традиционных мероприятий, семейныхчасов) размещение в сети интернет. | в течение года | зам. директора по ВиРР,руководитель МО | обеспечение гласности проводимых мероприятий. |
| 17. | Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование,собеседование). | в течение года | педагог-психолог | информационная справка |
| 18. | Содействие в реализации раздела плана«Образовательная деятельность». Мероприятия | в течение года | зам. директора по ВиРР,руководитель МО | отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по реализации программы воспитания и социализации«Человек. Личность. Гражданин» |  |  |  |
| 19. | Мониторинг повышения профессионального мастерства за год (участие в конференциях, семинарах,вебинарах, конкурсах и т.д.). | декабрь | Зам. директора по ВиРР,руководитель МО | мониторинг |
| 20. | Издание сборника (из опыта работы) «Формирование социально-компетентной личностивоспитанника в условиях семейно-ориентированноговоспитания» | октябрь | директор, зам. директора по ВиРР | Сборник |
| 21. | Конкурс воспитательныхпрактик. | ноябрь | зам. директора поВиРР, воспитатели |  |