**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения**

**родителей, «Большелогский центр помощи детям»**

Принято:

Педагогическим советом

протокол от

Утверждаю:

директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области

центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей

«Большелогского центра помощи детям»

И.А. Ремишевская Приказ от

План работы

отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | **Результат** | |
| **I. Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Составление и  утверждение плана работы отделения на 2024 год. | | Январь | Заведующий подразделением | План работы отделения | |
| 2. | Корректировка банка данных замещающих  семей. | | В конце 1-3 кварталов и по окогчанию года | Заведующий подразделением | Банк данных замещающих  семей | |
| 3. | Заключение договоров сопровождении замещающих семей. | о | В течение года, по мере поступления | Специалисты | Договоры о сопровождении замещающих  семей | |
| 4. | Формирование и ведение личных дел замещающих семей. | | В течение года, по мере поступления | Специалисты | Обновление  документации имеющихся личных дел и формирование новых личных  дел. | |
| 5. | Ведение журнала учета договоров с замещающими  семьями, находящимися на сопровождении. | | В течение  года | Специалисты | Журнал учета договоров с  замещающими семьями | |
| 6. | Ведение журнала учета  работы педагога-психолога | | В течение  года | Педагог-  психолог | Журнал  работы | учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с замещающими семьями. |  |  | педагога-  психолога с замещающими  семьями |
| 7. | Разработка  индивидуальных программ сопровождения замещающей семьи (адаптационный,  экстренный, кризисный уровень сопровождения). | По мере определения уровня сопровождения | Специалисты | Индивидуальн ые программы |
| 8. | Сотрудничество с  организациями и службами области, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих  семей. | В течение  года | Заведующий подразделением | Запросы, ходатайства информационн ые письма, диалоги и др. |
| 9. | Проведение  промежуточного мониторинга, составление отчетов о деятельности отделения семейного устройства и  сопровождения замещающих семей. | В течение  года  +по запросу | Заведующий подразделением | Коррекция выявленных проблем.  Аналитический отчет |
| **II. Программно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Участие в семинарах, научно-практических  конференциях, педсоветах. Участие специалистов в обучающих семинарах- практикумах ресурсных центров по организации  сопровождения замещающих семей и подготовки лиц,  выразивших желание принять ребенка на  воспитание в свою семью. | В течение  года | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровня  профессиональ ной  компетентност и специалистов |
| 2. | Самообразование: изучение методической литературы по  социальным и психолого- | В течение  года | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровня  профессиональ ной |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическим, правовым  проблемам; изучение опыта работы через СМИ. |  |  | компетентност и специалистов |
| 3. | Повышение квалификации Специалистов  (прохождение курсов, участие в семинарах) | По мере необходимости  (не реже 1 раза в год) | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровня  профессиональ ной  компетентност и специалистов |
| 4. | Создание  информационного банка методических материалов специалистов,  диагностических методик,  занятий, тренингов, семинаров и пр. | В течение  года | Специалисты | Информационн ый банк  методических материалов |
| **III. Информационно-просветительская деятельность** | | | | |
| 1. | Информационные сообщения об услугах отделения.  Распространение  положительного опыта на:   * официальном сайте Центра; * официальном сайте УОААР. * в сети интернет «В   контакте». | В течение  года | Специалисты, заведующий подразделением, специалисты | Привлечение населения к замещающей семейной заботе.  Формирование положительног о  образа замещающей семьи |
| 2. | Разработка и  распространение  материала о деятельности отделения, рекомендаций по воспитанию и развитию детей и темам мероприятий (памятки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации для  родителей и детей). | В течение  года | Специалисты |  |
| 2.1. | Разработка и выпуск листовок, памяток, буклетов:   * «Приемный ребенок: трудные вопросы»; * «Как помочь ребенку | В течение  года | Специалисты | Раздаточный материал (листовки.  памятки, буклеты) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поверить в себя»;   * «Трудное поведение приемного ребенка»; * «Компьютерная   зависимость приемного ребенка»;   * «Права и обязанности приемных родителей»; * Методы воспитания приемного ребенка». |  |  |  |
| 2.2. | Разработка методических рекомендаций:   * «Эффективные способы взаимодействия с ребёнком». * «Правовая   компетентность замещающих родителей». | Апрель Октябрь | Специалисты | Методические рекомендации |
| 2.3. | Разработка и выпуск брошюры: «Путеводитель для замещающего  родителя». | Сентябрь | Заведующий подразделением | Брошюра |
| 3. | Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отделения, распространение  положительного опыта в районной газете. | В течение года | Специалисты | Обеспечение гласности проводимых мероприятий |
| 4. | Ранжирование замещающих семей, находящихся под  психолого-педагогическим сопровождением Центра. | В течение года | Заведующий подразделением | Создание рейтинга замещающих семей |
| **IV. Психолого-педагогическое, социально-правое сопровождение замещающих семей** | | | | |
| 1. | Психодиагностика и  обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния и  индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, эмоционального состояния  и степени комфортности проживания. | В  соответствии с индивидуаль ной  программой сопровожден ия и  по запросу | Педагог- психолог | Дифференциро вание  выявленных проблем.  Рекомендации замещающим семьям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация  дифференцированной и индивидуальной  помощи родителям и детям в форме консультаций,  коррекционно- развивающих занятий, тренингов по различным вопросам воспитания и  развития детей. | В течение года,  в  соответствии с индивидуаль ной  программой сопровожден ия и  по запросу | Специалисты | Дифференциро вание  выявленных проблем |
| 3. | Совместная психолого- педагогическая помощь выездной мобильной группы членов консультативной группы и специалистов в кризисных  ситуациях. | По мере необходимос ти | Педагог- психолог | Налаживание комфортной психологическ ой атмосферы в семье. |
| 4. | Составление психологического  заключения по результатам  диагностического  обследования членов семьи. Обсуждение итогов  с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | По итогам диагностики | Педагог- психолог | Психологическ ое заключение и  рекомендации |
| 5. | Проведение среди детей воспитательно-  профилактической работы в целях устранения различных  психологических  факторов и причин, обуславливающих  отклонение в состоянии их психического здоровья. | По мере необходимос ти | Педагог- психолог | Систематизаци я работы  по запросам |
| 6. | Взаимодействие с  образовательными и иными учреждениями в  интересах ребенка и семьи. | По мере необходимос ти | Заведующий подразделением, специалисты | Беседы и консультации с педагогами,  воспитателями |
| 7. | Координация связи замещающих семей с различными  ведомствами,  социальными службами. | По мере необходимос ти | Заведующий подразделением | Поддержка и информирован ие замещающей семьи по  вопросам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | социальной и  юридической защиты |
| **V. Социально-посредническая деятельность** | | | | |
| 1. | Оказание помощи в организации семейного досуга: включение членов семьи в подготовку и проведение праздников,  выставок и т.д. | В течение года | Заведующий подразделением, специалисты | Рост  творческой активности  замещающих семей |
| 2. | Организация участия замещающих семей в районных, региональных и федеральных социально-  значимых проектах и конкурсах. | В течение года | Заведующий подразделением, специалисты | Рост социальной активности  замещающих семей |
| 3. | Отслеживание успешности детей из замещающих семей, являющихся обучающимися  учебных заведений. | В течение года | Специалисты | Рост социальной активности детей |
| **VI. Организация деятельности клуба замещающих родителей «Паруса надежды»** | | | | |
| 1. | Организация и проведение встреч клуба замещающих родителей. | 1 раза в месяц | Заведующий подразделением, специалисты | Формирование группы замещающих семей, заинтересованн ых в  совершенствов ании  родительской компетенции |
| 2. | Проведение выездных  мероприятий для замещающих семей ст. Кагальницкой. | 3 раза в год | Заведующий подразделением, специалисты | Консультативн ая помощь. Повышение уровня психолого-  педагогических знаний,  информирован ности и  компетентност и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Оказание информационной и методической помощи по интересующим родителей вопросам, проведение психолого- педагогических семинаров, лекций, тренингов, бесед, консультаций. | 1 раза в месяц | Заведующий подразделением, специалисты | Консультативн ая помощь. Повышение уровня психолого-  педагогических знаний,  информирован ности и  компетентност и замещающих семей, организация  досуга |
| 3.1 | * Психологический семинар-тренинг   «Предупреждение эмоционального  выгорания замещающих родителей как  профилактика вторичного сиротства»;   * Песочная анимация   «Зимний лес» (занятие для детей и подростков). | Январь |  |  |
| 3.2 | Психологический тренинг  «Приемный ребенок в замещающей семье. Способы бесконфликтного взаимодействия». | Февраль |  |  |
| 3.3 | 8 Марта – самый лучший женский день:   * Конкурс рисунков:   «Самым милым и любимым»;   * Тренинг «Как слово наше отзовется». | Март |  |  |
| 3.4 | Консультация «Чего боятся замещающие родители? Страхи или стереотипы». | Апрель |  |  |
| 3.5 | Марафон «Великая Победа великого  народа». | Май |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Семинар-практикум  «Летний отдых. Как не утратить связь с ребенком.  Секреты коммуникации»; | Июнь |  |  |
| 3.7 | Круглый стол  «Путешествие в страну  «Семейную». | Июль |  |  |
| 3.8 | Занятие для детей и подростков с элементами тренинга: «Здравствуй, к  знаниям дорога!» | Август |  |  |
| 3.9 | Психологический тренинг  «Трудные» дети? Что такое быть родителем приемного подростка». | Сентябрь |  |  |
| 3.10 | Лекция с элементами беседы «Профилактика и коррекция девиантного  поведения детей и подростков». | Октябрь |  |  |
| 3.11 | * Тематический лекторий для родителей по правовому просвещению. * «Для тех, кто дарит нам жизни тепло». | Ноябрь |  |  |
| 3.12 | Новогодний марафон  для замещающих семей. | Декабрь |  |  |
| 4. | Отчет о деятельности клуба замещающих  родителей. | Декабрь | Заведующий подразделением,  специалисты | Аналитический отчет |
| **VII. Организация деятельности школы принимающих родителей** | | | | |
| 1. | Формирование групп для  обучения в школе принимающих родителей. | По мере обращения | Заведующий подразделением |  |
| 2. | Индивидуальная подготовка  кандидатов в приемные родители. | В течение года | Специалисты | Освоение программы  подготовки |
| 3. | Групповая подготовка кандидатов в приемные  родители. | В течение года | Специалисты | Освоение программы  подготовки |
| 4. | Психодиагностическое тестирование кандидатов в приемные родители.  Составление | В течение года | Педагог- психолог | Оценка  ресурсности кандидатов в  приемные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рекомендаций по итогам  психодиагностического  обследования (с письменного согласия). |  |  | родители |
| 5. | Информация об обучении в школе принимающих родителей на официальном сайте Центра, УОААР: | В течение года | Заведующий подразделением | Привлечение населения к замещающей семейной  заботе |
| 6. | Ведение документации в установленном порядке. | В течение года | Специалисты | Журнал учета посещения гражданами  занятий,  Журнал учета граждан, прошедших  подготовку |
| 7. | Отчет о деятельности  школы принимающих родителей. | Декабрь | Заведующий  подразделением, специалисты | Аналитический отчет |