**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения**

**родителей, «Большелогский центр помощи детям»**

Принято:

Педагогическим советом

протокол от

Утверждаю:

директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области

центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей

«Большелогского центра помощи детям»

 И.А. Ремишевская Приказ от

План работы

отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **I. Организационная деятельность** |
| 1. | Составление иутверждение плана работы отделения на 2024 год. | Январь | Заведующий подразделением | План работы отделения |
| 2. | Корректировка банка данных замещающихсемей. | В конце 1-3 кварталов и по окогчанию года | Заведующий подразделением | Банк данных замещающихсемей |
| 3. | Заключение договоров сопровождении замещающих семей. | о | В течение года, по мере поступления | Специалисты | Договоры о сопровождении замещающихсемей |
| 4. | Формирование и ведение личных дел замещающих семей. | В течение года, по мере поступления | Специалисты | Обновлениедокументации имеющихся личных дел и формирование новых личныхдел. |
| 5. | Ведение журнала учета договоров с замещающимисемьями, находящимися на сопровождении. | В течениегода | Специалисты | Журнал учета договоров сзамещающими семьями |
| 6. | Ведение журнала учетаработы педагога-психолога | В течениегода | Педагог-психолог | Журналработы | учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с замещающими семьями. |  |  | педагога-психолога с замещающимисемьями |
| 7. | Разработкаиндивидуальных программ сопровождения замещающей семьи (адаптационный,экстренный, кризисный уровень сопровождения). | По мере определения уровня сопровождения | Специалисты | Индивидуальн ые программы |
| 8. | Сотрудничество сорганизациями и службами области, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающихсемей. | В течениегода | Заведующий подразделением | Запросы, ходатайства информационн ые письма, диалоги и др. |
| 9. | Проведениепромежуточного мониторинга, составление отчетов о деятельности отделения семейного устройства исопровождения замещающих семей. | В течениегода+по запросу | Заведующий подразделением | Коррекция выявленных проблем.Аналитический отчет |
| **II. Программно-методическая деятельность** |
| 1. | Участие в семинарах, научно-практическихконференциях, педсоветах. Участие специалистов в обучающих семинарах- практикумах ресурсных центров по организациисопровождения замещающих семей и подготовки лиц,выразивших желание принять ребенка навоспитание в свою семью. | В течениегода | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровняпрофессиональ нойкомпетентност и специалистов |
| 2. | Самообразование: изучение методической литературы посоциальным и психолого- | В течениегода | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровняпрофессиональ ной |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическим, правовымпроблемам; изучение опыта работы через СМИ. |  |  | компетентност и специалистов |
| 3. | Повышение квалификации Специалистов(прохождение курсов, участие в семинарах) | По мере необходимости(не реже 1 раза в год) | Заведующий подразделением, специалисты | Повышение уровняпрофессиональ нойкомпетентност и специалистов |
| 4. | Созданиеинформационного банка методических материалов специалистов,диагностических методик,занятий, тренингов, семинаров и пр. | В течениегода | Специалисты | Информационн ый банкметодических материалов |
| **III. Информационно-просветительская деятельность** |
| 1. | Информационные сообщения об услугах отделения.Распространениеположительного опыта на:* официальном сайте Центра;
* официальном сайте УОААР.
* в сети интернет «В

контакте». | В течениегода | Специалисты, заведующий подразделением, специалисты | Привлечение населения к замещающей семейной заботе.Формирование положительног ообраза замещающей семьи |
| 2. | Разработка ираспространениематериала о деятельности отделения, рекомендаций по воспитанию и развитию детей и темам мероприятий (памятки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации дляродителей и детей). | В течениегода | Специалисты |  |
| 2.1. | Разработка и выпуск листовок, памяток, буклетов:* «Приемный ребенок: трудные вопросы»;
* «Как помочь ребенку
 | В течениегода | Специалисты | Раздаточный материал (листовки.памятки, буклеты) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поверить в себя»;* «Трудное поведение приемного ребенка»;
* «Компьютерная

зависимость приемного ребенка»;* «Права и обязанности приемных родителей»;
* Методы воспитания приемного ребенка».
 |  |  |  |
| 2.2. | Разработка методических рекомендаций:* «Эффективные способы взаимодействия с ребёнком».
* «Правовая

компетентность замещающих родителей». | Апрель Октябрь | Специалисты | Методические рекомендации |
| 2.3. | Разработка и выпуск брошюры: «Путеводитель для замещающегородителя». | Сентябрь | Заведующий подразделением | Брошюра |
| 3. | Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отделения, распространениеположительного опыта в районной газете. | В течение года | Специалисты | Обеспечение гласности проводимых мероприятий |
| 4. | Ранжирование замещающих семей, находящихся подпсихолого-педагогическим сопровождением Центра. | В течение года | Заведующий подразделением | Создание рейтинга замещающих семей |
| **IV. Психолого-педагогическое, социально-правое сопровождение замещающих семей** |
| 1. | Психодиагностика иобследование личности детей для выявления и анализа психического состояния ииндивидуальных особенностей несовершеннолетнего, эмоционального состоянияи степени комфортности проживания. | Всоответствии с индивидуаль нойпрограммой сопровожден ия ипо запросу | Педагог- психолог | Дифференциро ваниевыявленных проблем.Рекомендации замещающим семьям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организациядифференцированной и индивидуальнойпомощи родителям и детям в форме консультаций,коррекционно- развивающих занятий, тренингов по различным вопросам воспитания иразвития детей. | В течение года,всоответствии с индивидуаль нойпрограммой сопровожден ия ипо запросу | Специалисты | Дифференциро ваниевыявленных проблем |
| 3. | Совместная психолого- педагогическая помощь выездной мобильной группы членов консультативной группы и специалистов в кризисныхситуациях. | По мере необходимос ти | Педагог- психолог | Налаживание комфортной психологическ ой атмосферы в семье. |
| 4. | Составление психологическогозаключения по результатамдиагностическогообследования членов семьи. Обсуждение итоговс семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | По итогам диагностики | Педагог- психолог | Психологическ ое заключение ирекомендации |
| 5. | Проведение среди детей воспитательно-профилактической работы в целях устранения различныхпсихологическихфакторов и причин, обуславливающихотклонение в состоянии их психического здоровья. | По мере необходимос ти | Педагог- психолог | Систематизаци я работыпо запросам |
| 6. | Взаимодействие собразовательными и иными учреждениями винтересах ребенка и семьи. | По мере необходимос ти | Заведующий подразделением, специалисты | Беседы и консультации с педагогами,воспитателями |
| 7. | Координация связи замещающих семей с различнымиведомствами,социальными службами. | По мере необходимос ти | Заведующий подразделением | Поддержка и информирован ие замещающей семьи повопросам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | социальной июридической защиты |
| **V. Социально-посредническая деятельность** |
| 1. | Оказание помощи в организации семейного досуга: включение членов семьи в подготовку и проведение праздников,выставок и т.д. | В течение года | Заведующий подразделением, специалисты | Росттворческой активностизамещающих семей |
| 2. | Организация участия замещающих семей в районных, региональных и федеральных социально-значимых проектах и конкурсах. | В течение года | Заведующий подразделением, специалисты | Рост социальной активностизамещающих семей |
| 3. | Отслеживание успешности детей из замещающих семей, являющихся обучающимисяучебных заведений. | В течение года | Специалисты | Рост социальной активности детей |
| **VI. Организация деятельности клуба замещающих родителей «Паруса надежды»** |
| 1. | Организация и проведение встреч клуба замещающих родителей. | 1 раза в месяц | Заведующий подразделением, специалисты | Формирование группы замещающих семей, заинтересованн ых всовершенствов анииродительской компетенции |
| 2. | Проведение выездныхмероприятий для замещающих семей ст. Кагальницкой. | 3 раза в год | Заведующий подразделением, специалисты | Консультативн ая помощь. Повышение уровня психолого-педагогических знаний,информирован ности икомпетентност и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Оказание информационной и методической помощи по интересующим родителей вопросам, проведение психолого- педагогических семинаров, лекций, тренингов, бесед, консультаций. | 1 раза в месяц | Заведующий подразделением, специалисты | Консультативн ая помощь. Повышение уровня психолого-педагогических знаний,информирован ности икомпетентност и замещающих семей, организациядосуга |
| 3.1 | * Психологический семинар-тренинг

«Предупреждение эмоциональноговыгорания замещающих родителей какпрофилактика вторичного сиротства»;* Песочная анимация

«Зимний лес» (занятие для детей и подростков). | Январь |  |  |
| 3.2 | Психологический тренинг«Приемный ребенок в замещающей семье. Способы бесконфликтного взаимодействия». | Февраль |  |  |
| 3.3 | 8 Марта – самый лучший женский день:* Конкурс рисунков:

«Самым милым и любимым»;* Тренинг «Как слово наше отзовется».
 | Март |  |  |
| 3.4 | Консультация «Чего боятся замещающие родители? Страхи или стереотипы». | Апрель |  |  |
| 3.5 | Марафон «Великая Победа великогонарода». | Май |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Семинар-практикум«Летний отдых. Как не утратить связь с ребенком.Секреты коммуникации»; | Июнь |  |  |
| 3.7 | Круглый стол«Путешествие в страну«Семейную». | Июль |  |  |
| 3.8 | Занятие для детей и подростков с элементами тренинга: «Здравствуй, кзнаниям дорога!» | Август |  |  |
| 3.9 | Психологический тренинг«Трудные» дети? Что такое быть родителем приемного подростка». | Сентябрь |  |  |
| 3.10 | Лекция с элементами беседы «Профилактика и коррекция девиантногоповедения детей и подростков». | Октябрь |  |  |
| 3.11 | * Тематический лекторий для родителей по правовому просвещению.
* «Для тех, кто дарит нам жизни тепло».
 | Ноябрь |  |  |
| 3.12 | Новогодний марафондля замещающих семей. | Декабрь |  |  |
| 4. | Отчет о деятельности клуба замещающихродителей. | Декабрь | Заведующий подразделением,специалисты | Аналитический отчет |
| **VII. Организация деятельности школы принимающих родителей** |
| 1. | Формирование групп дляобучения в школе принимающих родителей. | По мере обращения | Заведующий подразделением |  |
| 2. | Индивидуальная подготовкакандидатов в приемные родители. | В течение года | Специалисты | Освоение программыподготовки |
| 3. | Групповая подготовка кандидатов в приемныеродители. | В течение года | Специалисты | Освоение программыподготовки |
| 4. | Психодиагностическое тестирование кандидатов в приемные родители.Составление | В течение года | Педагог- психолог | Оценкаресурсности кандидатов вприемные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рекомендаций по итогампсиходиагностическогообследования (с письменного согласия). |  |  | родители |
| 5. | Информация об обучении в школе принимающих родителей на официальном сайте Центра, УОААР: | В течение года | Заведующий подразделением | Привлечение населения к замещающей семейнойзаботе |
| 6. | Ведение документации в установленном порядке. | В течение года | Специалисты | Журнал учета посещения гражданамизанятий,Журнал учета граждан, прошедшихподготовку |
| 7. | Отчет о деятельностишколы принимающих родителей. | Декабрь | Заведующийподразделением, специалисты | Аналитический отчет |